



UNIVERSIDAD  
TÉCNICA DE AMBATO

# Manual de Herramientas

## Encuestas

**DE@DV**

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN A  
DISTANCIA Y VIRTUAL





## ENCUESTA

### ¿Para qué sirve?

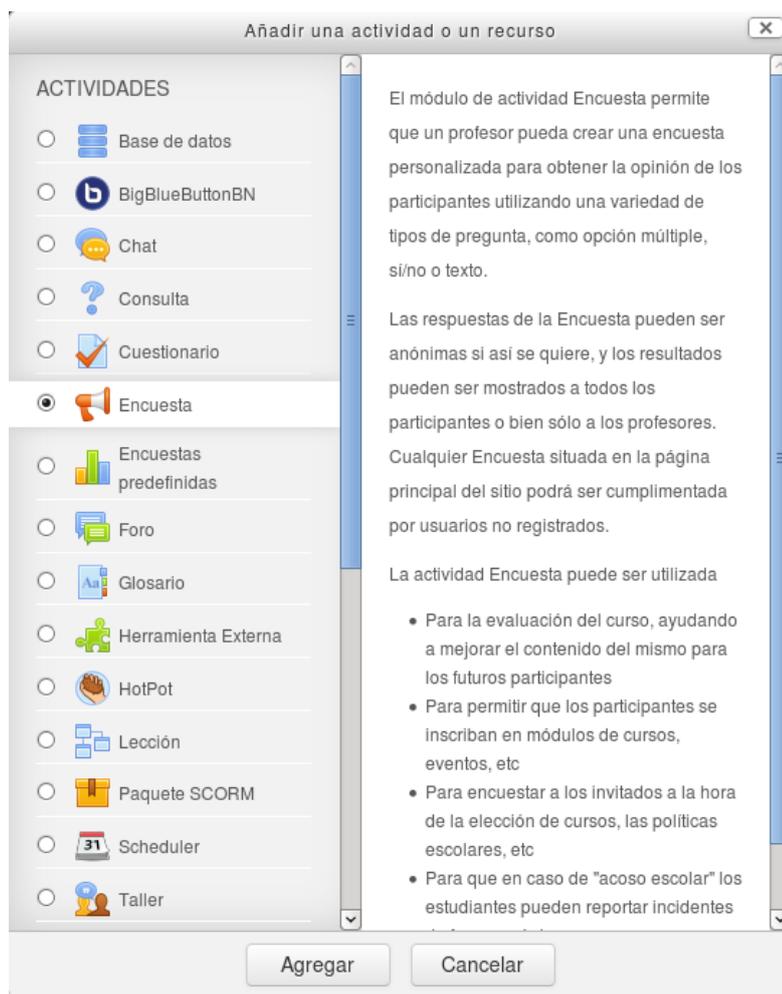
La Encuesta permite al profesor realizar una serie de preguntas a los alumnos y analizar las respuestas. Se puede configurar para que las éstas sean anónimas.

Ejemplos de uso:

Encuesta sobre la asignatura, los profesores, la interacción en grupo, los contenidos, las prácticas, la comunicación, etc.

### ¿Cómo se crea?

1. Desde la página principal de la asignatura, “Activar edición”.
2. En el tema que se desee pulsar sobre “Añadir una actividad o un recurso” y seleccionar Encuesta.
3. Pulsar “Agregar”.





Los aspectos a configurar se clasifican por apartados:

**General:**

- Se digita el “Nombre” de la Encuesta, y en el campo “Descripción” información para los alumnos, como por ejemplo, el objetivo, o si ésta es anónima.

**Disponibilidad:**

- Se puede habilitar la Encuesta durante un periodo de tiempo, para ello, hay que marcar las casillas de “Abrir encuesta en / Cerrar la encuesta en” y seleccionar las fechas.

**Ajustes de pregunta y envío:**

- Especificar en “Registrar nombres de usuario” si las respuestas van a ser anónimas o si se desea registrar los nombres de los alumnos junto con su respuesta.
- “Permitir múltiples envíos” para que los usuarios puedan enviar su respuesta un número ilimitado de veces, por defecto seleccionar “No”.
- Seleccionar si se desea “Enviar notificaciones por correo electrónico” cada vez que la Encuesta sea respondida, por defecto seleccionar “No”.
- Con “Números automatizados” se puede indicar si las preguntas se numerarán de modo automático.

▼ Ajustes de pregunta y envío

Registrar nombres de usuario

Los nombres de los usuarios se mostrarán y registrarán con las respuestas ▼

Permites múltiples envíos ?

No

Enviar notificaciones por correo electrónico ?

No ▼

Números automatizados ?

No ▼



## Configuración de Encuesta

### Encuesta de opinión

Vista general Editar preguntas Plantillas Análisis Mostrar respuestas Mostrar no respondientes

#### ▼ Elección múltiple

Obligatorio

Pregunta Los contenidos han cubierto sus expectativas: \*

Etiqueta

Tipo elección múltiple Opción múltiple (una respuesta)

Ajuste vertical

Ocultar la opción "No seleccionada" Sí

No analizar envíos vacíos No

Valores elección múltiple  
Satisfecho  
Muy satisfecho  
Insatisfecho

¡Use una línea por cada respuesta!

Posición 1

Guardar cambios en la pregunta

Guardar como nueva pregunta

Cancelar



En la sección que se observa al lado derecha se crean cada unas de las preguntas de la encuesta.

## Encuesta de opinión

Modo: Los nombres de los usuarios se mostrarán y registrarán con las respuestas

Los contenidos han cubierto sus expectativas: \*\*

- Satisfecho
- Muy satisfecho
- Insatisfecho

Los temas se han tratado con la profundidad que deseaba: \*

- Muy satisfecho
- Insatisfecho
- Satisfecho

En este formulario hay campos obligatorios \*

Enviar sus respuestas

Cancelar

A los estudiantes se les mostrara de la siguiente manera:

## Encuesta de opinión

Vista general

Editar preguntas

Plantillas

Análisis

Mostrar respuestas

Mostrar no respondientes

Añadir pregunta

Elegir...

Los contenidos han cubierto sus expectativas: \*\*

⚙️ ✖️

- Satisfecho
- Muy satisfecho
- Insatisfecho



Tras responder, si lo permite el profesor, el alumno puede ver su elección y el número de alumnos que han escogido cada opción.

## Encuesta de opinión

Vista general   Editar preguntas   Plantillas   **Análisis**   Mostrar respuestas   Mostrar no respondientes

Respuestas enviadas: 1

Preguntas: 2

### Los contenidos han cubierto sus expectativas: \*

- Satisfecho:		1 (100,00 %)
- Muy satisfecho:		0
- Insatisfecho:		0

### Los temas se han tratado con la profundidad que deseaba:

- Muy satisfecho:		1 (100,00 %)
- Insatisfecho:		0
- Satisfecho:		0

En la pestaña “Mostrar respuestas”, se puede ver el listado de alumnos que han respondido en caso de no ser anónima. Pulsando sobre la fecha en la que responde un alumno, se pueden ver sus respuestas. En la pestaña “Mostrar no respondientes” aparece el listado de los alumnos que aún no han respondido la Encuesta y la posibilidad de enviar un correo electrónico a todos o parte de éstos. Por último, la pestaña “Plantillas” permite:

- Seleccionar una plantilla ya creada, evitando tener que crear así de nuevo las mismas preguntas.

- Guardar todas las preguntas creadas en esta Encuesta en una plantilla.
- Borrar todas las plantillas creadas en el curso.
- Importar/exportar la plantilla mediante un fichero.